

MANDÁTNA ZMLUVA

Uzatvorená v podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

- | | |
|--|--|
| 1. Mandant: | Obec Jasov |
| Sídlo: | Obecný úrad, Nám. sv. Floriána 259/1 |
| Zastúpený: | Marián Dzurik, starosta |
| IČO: | 00324264 |
| | |
| 2. Mandatár: | Urban Planning s.r.o. |
| Sídlo: | Ul. Na vyhládke 8, 080 05 Prešov |
| Zastúpený: | Ing. arch. Vladimír Debnár, konateľ |
| IČO: | 44 729 308 |
| IČ DPH: | SK 2022809437 |
| Bankové spojenie: | IBAN: SK58 7500 0000 0040 0814 9000 |
| Telefón: | 0918 381 258 |
| E – mail: | vdebnar@gmail.com |
| Osoba oprávnená konať vo
veciach zmluvných a technických: | Ing. arch. Vladimír Debnár
Ul. Na vyhládke č.8, 080 05 Prešov
Odborne spôsobilá osoba pre obstarávanie ÚPP a ÚPD reg. č. 294 |

Článok II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára vykonať pre mandanta v jeho mene a na jeho účet obstarávateľskú činnosť územnoplánovacej dokumentácie „**Zmeny a doplnky č. 1 Územného plánu obce Jasov**“ (ďalej len Z a D č.1 ÚPNO Jasov) v zmysle príslušných ustanovení Stavebného zákona č. 50 / 1976 Zb. v platnom znení, v rozsahu podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve.

Článok III. TRVANIE ZMLUVY

- 3.1: Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, do doby uloženia Z a D č.1 ÚPNO Jasov podľa §28 stavebného zákona
- 3.2. Ak mandatár pripraví výsledky obstarávateľskej činnosti na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa mandant tieto výsledky prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.
- 3.3. Dodržanie času plnenia zo strany mandatára je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v čl. IV tejto zmluvy. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní so splnením záväzku. Predpokladaný časový harmonogram obstarania Z a D č.1 ÚPNO Jasov tvorí prílohu č.2 k tejto zmluve.

Článok IV. ZÁVÄZKY MANDANTA

Mandant sa zaväzuje:

- 4.1. poskytnúť mandatárovi všetky potrebné podklady, údaje a informácie v rámci rozsahu dohodnutých obstarávateľských výkonov podľa prílohy č.1 tejto zmluvy,
- 4.2. zodpovedať za úplnosť a pravdivosť poskytnutých podkladov a v prípade porušenia tejto zodpovednosti znášať všetky následky vyplývajúce z porušenia tohto záväzku,

- 4.3. zabezpečiť mandátárovi zodpovedajúce priestorové, materiálové a technické podmienky pre obstaráateľské výkony v administratívnom sídle mandanta,
- 4.4. odosielať všetku korešpondenciu pripravenú mandátárom súvisiacu s predmetom zmluvy na náklady mandanta,
- 4.5. zaplatiť mandátárovi odplatu dohodnutú v čl. VII tejto zmluvy.

Článok V. ZÁVÄZKY MANDATÁRA

Mandatár sa zaväzuje:

- 5.1.Obstať dohodnutý predmet zmluvy prostredníctvom osoby oprávnenej jednať vo veciach zmluvných a technických na základe jej odbornej spôsobilosti, overenej ústredným orgánom územného plánovania.
- 5.2.pri obstarávaní dohodnutého predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami.
- 5.3.zastupovať mandanta pri rokovaníach súvisiacich s predmetom zmluvy v rámci právomocí delegovaných mandantom a vyplývajúcich z príslušných zákonov.
- 5.4.bezodkladne oznamovať mandantovi všetky okolnosti, údaje a informácie, ktoré pri výkone činností zistil a ktoré môžu mať vplyv na ďalší postup mandanta, zmenu jeho pokynov, alebo na ekonomickú časť jeho činnosti.
- 5.5.zachovávať mlčanlivosť o všetkých ekonomických a právnych pomeroch mandanta, s výnimkou povinností ustanovených zákonom, pri výkone činností dohodnutých touto zmluvou a to aj po skončení tejto zmluvy.
- 5.6.nezneužívať údaje, uvedené v bode 5.5 tohto článku v rozpore s predmetom zmluvy vo svoj prospech, alebo v prospech tretej osoby, v neprospech mandanta.
- 5.7.Ochraňovať majetok mandanta pred odcudzením, poškodením a zneužitím, v rozsahu predmetu tejto zmluvy a svojich záväzkov.
- 5.8.odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré za neho prevzal, alebo nadobudol pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie.

Článok VI. MIESTO PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

Miestom plnenia predmetu zmluvy je administratívne sídlo mandanta , sídlo mandatára. a sídlo spracovateľa ÚPD.

Článok VII. CENA

- 7.1. Cena za predmet zmluvy, v rozsahu čl. II tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán. Podrobná špecifikácia ceny je uvedená v prílohe č. 1.
- 7.2. V cene sú zahrnuté výdavky na cestovné, energie, priamy materiál a priame mzdy obstarávateľa.
- 7.3. V cene nie sú zahrnuté náklady na zakúpenie mapových podkladov, materiálové a energetické náklady vynaložené na rozmnožovanie oznámení, žiadostí a doručovanie pošty pre účastníkov prerokovania. Tieto náklady hradí mandant.
- 7.4. Cena za obstaráateľské výkony Z a D č.1 ÚPNO Jasov v rozsahu podľa čl. II činí celkom dohodou **1986,- € vrátane DPH** (slovom jedentisíc deväťstoosemdesiatšesť eur.)
- 7.5 Nepredvídané náklady, vzniknuté nad rámec štandardného spracovania ÚPD budú predmetom samostatného dodatku k tejto zmluve.

Článok VIII. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných platobných podmienkach:
- 8.1.2: Cena obstaráateľských výkonov vo výške 1986,- € vrátane DPH bude fakturovaná po vydaní stanoviska Okresného úradu v Košiciach podľa § 25 s.z. k preskúmaniu súladu Z a D č.1 ÚPNO Jasov s príslušnými dokumentami a právnymi predpismi.
- 8.1.2: Lehota splatnosti faktúr vystavených mandatárom je do 14 pracovných dní od doručenia faktúr mandantovi.

Článok IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Mandatár nezodpovedá za skutočnosti a nedostatky v procese obstarávania územnoplánovacej dokumentácie, ktorých pôvod a vznik je datovaný pred podpisom tejto zmluvy.
- 9.2. Zmluvu môžu zmluvné strany meniť písomnými dodatkami, ktoré nadobúdajú účinnosť po podpísaní zmluvnými stranami.
- 9.3. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo úplne vypovedať. Výpoveď nadobúda účinnosť o týždeň po doručení mandatárovi. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný upozorniť mandanta na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti.
- 9.4. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu primeranej časti odplaty, vypočítanej podľa čl. VII tejto zmluvy.
- 9.5. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandátára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Pritom je povinný upozorniť mandanta na prijatie opatrení, ktoré zabránia škodám po ukončení činnosti mandátára.
- 9.6. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu pred podpísaním prečítali, rozumejú jej obsahu, súhlasia s ňou a podpisujú ju v súlade so slobodnou a vážnou vôľou.
- 9.7. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami obchodného zákonníka.
- 9.8. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.
- 9.9. Zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Prešove, dňa 09.06.2020

Urban Planning s.r.o.
Ul. Na vyhliadke 11909/8, 080 05 Prešov
IČO: 44729308; IČDPH: 2022809437

Mandant:
Marián Dzurik
starosta obce

Mandatár:
Ing. arch. Vladimír Debnár
konateľ

Príloha č.1 k Mandátnej zmluve

Rozsah obstaráateľských výkonov a cenová špecifikácia obstarania
Z a D č.1 ÚPNO Jasov

P. č.	Obstaráateľské výkony	Počet hod.	Sadzba €/hod	Cena /€/
	Prípravné práce:			
1.	Vyhodnotenie podkladov	2	30	60
2.	Oznámenie o začatí obstarávania ÚPD	1	30	30
3.	Spracovanie zadávacieho listu pre ÚPD	1	35	35
4.	Medzisúčtet ucelenej časti	4	31,25	125
	Návrh ÚPD			
5.	Dohľad nad spracovaním návrhu ÚPD	2	30	60
6.	Oznámenie o strategickom dokumente	2	35	70
7.	Prerokovanie návrhu ÚPD	3	40	120
8.	Vyhodnotenie pripomienok k návrhu ÚPD	16	40	640
9.	Dohľad nad úpravou návrhu ÚPD podľa akceptovaných pripomienok	4	30	120
10.	Opätovné prerokovanie neakceptovaných pripomienok	2	30	60
11.	Spracovanie dokumentácie na preskúmanie návrhu ÚPD podľa § 25 SZ	8	35	280
12.	Spracovanie schvaľovacích dokumentov pre OcZ	1	30	30
13.	Účasť na schválení návrhu ÚPD	2	30	60
14.	Dohľad nad spracovaním čistoписu ÚPD	1	30	30
15.	Zverejnenie schválenej záväznej časti ÚPD	1	30	30
16.	Spracovanie registračného listu, uloženie ÚPD	1	30	30
17.	Medzisúčtet ucelenej časti	4343	35,58	1530
	Obstaráateľské výkony spolu	47	35,21	1655
	DPH 20%			331
	Obstaráateľské výkony celkom	47	42,2	1986

Príloha č. 2 k Mandátnej zmluve

Predpokladaný Časový harmonogram obstarávania Z a D č.1 ÚPNO Jasov

P. č.	Obstaráateľské výkony	Termín
	Prípravné práce:	
1.	Oznámenie o začatí obstarávania Z a D č.1 ÚPNO Jasov	Jún 2020
	Návrh ÚPNO Mníšek nad Hnilcom, Z a D č.4	
2.	Dohľad nad spracovaním návrhu Z a D č.1 ÚPNO Jasov	Jún – Júl 2020
3.	Oznámenie o strategickom dokumente	Júl 2020
4.	Prerokovanie návrhu Z a D č.1 ÚPNO Jasov	Júl – August 2020
5.	Vyhodnotenie pripomienok k návrhu Z a D č.1 ÚPNO Jasov	August 2020
6.	Úprava dokumentácie podľa akceptovaných pripomienok	August – September 2020
7.	Súhlas s perspektívnym záberom PP na stavebné zámery podľa §13 zákona 220/2004 Z.z.	September 2020
8.	Spracovanie dokumentácie na preskúmanie návrhu ÚPD podľa § 25 SZ	September 2020
9.	Preskúmanie Z a D č.1 ÚPNO Jasov podľa § 25 s.z	Október 2020
10.	Spracovanie schvaľovacích dokumentov pre schválenie návrhu Z a D č.1 ÚPNO Jasov v Obecnom zastupiteľstve	Október 2020
11.	Schválenie Z a D č.1 ÚPNO Jasov v OcZ Jasov	November 2020
12.	Dohľad nad spracovaním čistopisu Z a D č.1 ÚPNO Jasov	November 2020
13.	Spracovanie registračného listu, Zverejnenie záväznej časti, uloženie Z a D č.1 ÚPNO Jasov	December 2020

Spracoval:

Ing. arch. Vladimír Debnár, odborne spôsobilá osoba na obstarávanie ÚPP a ÚPD, reg.č.294